

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		屋外の構造上の理由によりバリアフリーではないが、階段等への手すりを設置。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝礼、終礼にてミーティングを行い共通理解をしている。その他定期的にスタッフミーティングを月に1回実施している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的にアンケート配布を行い良い結果、改善点の洗い出しを行っている。アンケートの結果内容によりスタッフへ周知し課題の改善に取り組んでいる。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所の掲示とアプリで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価が設置できるように努めます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			前年度よりもスタッフの資格取得と研修の参加の機会を増やすことができています。。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ご利用前には、担当者会議を行いお子様に関する情報の聞き取りを行ってから計画に反映しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			初期情報の収集の為、アセスメントシートの作成の協力を頂いています。 定期的な見直しなどを行っていきます。 (年度末に実施している)
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各主担を中心にプログラムの立案は、振り返りや打ち合わせの中で、それぞれの目標に沿って行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節とお子様の成長に応じて、変化を付けています。心身の変化も見られることもある為、意欲的に取り組めるように工夫をこれからも行います。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等にて全スタッフで話し合い支援課題についての整理を行ってから、共通理解を行い設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子様の発達段階や特性に応じて環境の調整を行い、活動を通じて支援に対する意欲と理解が出来るように設定します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼と終礼を使い、申し送りと支援の役割割りの確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼時に当日の様子などについて、振り返りのミーティングを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録を全員で確認し、不備・不明な点などは全スタッフにて協議する。終礼時に行っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング時期には、担当者会議や保護者面談を行い関係機関との連携を行っています。必要に応じて計画を変更する場合があります。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインの内容をスタッフへ周知を行っている。あらゆる目線で検討を行い活動へ反映している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者を中心に各活動担当職員と共に出席をしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者に協力を頂き、情報の共有が出来ています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在は該当児がいないが、今後の受け入れ時に主治医等と連携を行っていく
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所に協力を頂き、就学前の情報の提供をいただき情報の共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提	○			相談支援事業所を通じて必要性があれば提供できるように準備を行っている

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		供する等しているか				
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	新型コロナウイルス感染拡大の為今年度は機会を設けていない。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	協議会開催時間が、活動時間と同じの為参加できていない。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や電話、メールなどにて対応を行っている
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングに関するスキルの習得を目指します。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学と契約にて説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話、メールなどにて対応を行っている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後保護者の参加型のイベントの設定を行います。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			即座に現状把握を行い、しかるべき対応等を行っています
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に便りを作成し、保護者へお渡ししています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	一般の方も参加できるような催しは行っているが、招待までには至っていないため、今後改善を図る。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者へ書面をお渡し周知をしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			災害の種類に応じた訓練を行っている。 (火災、水害、地震)
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止についての研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			基本身体拘束は行いません 必要な場合は、保護者の同意のもと計画書の作成を行います。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			事前の聞き取りを行い、スタッフ全員に周知を行い、アレルギー食材を使わないようにしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			